

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina**

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO [meic03300g@istruzione.it](mailto:meic03300g@istruzione.it) PEC [meis03300g@pec.istruzione.it](mailto:meis03300g@pec.istruzione.it)

Sito web : [www.iisspugliatti.edu.it](http://www.iisspugliatti.edu.it)

Al Personale amministrativo

All'albo on line

Alla sezione di Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Al Fascicolo del progetto

IISS "S.PUGLIATTI"-TAORMINA  
Prot. 0008823 del 28/04/2026  
VII (Uscita)

**Oggetto:** Avviso richiesta disponibilità personale ATA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di  
base

Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175)

**CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62430**

**CUP: J84D25003500006**

**Titolo progetto: Benessere a scuola**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche

amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”

- VISTO** il DPR n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTA** La Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** Il PTOF 2025/2028 approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 53 del 17/12/2025 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 18/12/2025;
- VISTE** le delibere n. 52 del 17/12/2025 e dal Consiglio d'istituto n. 20 del 18/12/2025 di approvazione dell'area progettuale del PTOF 2025/2026;
- VISTI** IL RAV e il PdM di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 –

- Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 sono stati altresì adottati i decreti del Ministro dell’istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 e n. 176, con i quali sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione degli “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell’ambito di Agenda Sud e Agenda Nord”;
- CONSIDERATE** le proiezioni dei dati INVALSI in sede collegiale;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica inoltrata in data 04/12/2025;
- VISTA** la delibera n. 40 del 17/12/2025; di adesione e inserimento del progetto “Benessere a scuola” nel PTOF a.s. 2025/2026;
- VISTA** la delibera n. 16 del Consiglio d’Istituto del 18/12/2025;
- VISTO** l’accordo di concessione, prot. n. 1902 del 08/01/2026 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ Benessere a scuola ”, CUP J84D25003500006, finanziato sulla base del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175;
- VISTO** il D. l. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. A. n. 7753/2018 recante oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 26 del Consiglio d’Istituto del 02/02/2026;
- RICHIAMATO** Il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. n. 2604 del 10/02/2026 del finanziamento del progetto “ Benessere a scuola ” con codice M4C1I1.4-2025-1686-P-62430, CUP J84D25003500006;
- VISTA** la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione logistica dello stesso;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione, tramite richiesta di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno consistente in:

- a) almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n° 12 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- c) almeno n° 4 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 120 ore complessive per il personale amministrativo ( n. 30 h cad. x n. 4 AA di cui n. 2 per la sede di Furci e n. 2 per la sede di Taormina)
- b) n° 120 ore complessive per il personale tecnico ( n. 30 h cad. x n. 4 AA di cui n. 2 per la sede di Furci e n. 2 per la sede di Taormina)
- c) n° 480 ore complessive per i collaboratori scolastici n. 40 h cad. x n. 12 CS

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2026, entro il 31/08/2026 per gli assistenti amministrativi e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

## **Art. 4 Compiti**

La\le figura\le prescelta dovrà:

### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- c) Fornire assistenza alle disabilità
- d) Pulizia degli ambienti

### **3) Assistenti tecnici**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 04/05/2026 tramite mail [meis03300g@istruzione.it](mailto:meis03300g@istruzione.it) o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore rese disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità
- Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 8 - Trattamento dati e tutela della riservatezza**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Magaracii. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale della scuola al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/MEIS03300G>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando/avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Magaraci Maria.

### **Art. 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso di richiesta disponibilità viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione progetti di investimento pubblico e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica [www.iisspugliatti.edu.it](http://www.iisspugliatti.edu.it), a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Maria Magaraci*  
(Firma Digitale)